

# **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**

## **PAOLO COTTINI**

Nato nel 1976

Tel. 02/67652255

Mail [paolo\\_cottini@regione.lombardia.it](mailto:paolo_cottini@regione.lombardia.it)

### ***PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI***

**Lug. 2023 – oggi**

**Regione Lombardia, Presidenza, Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne**

**Dirigente Struttura Eventi istituzionali, patrocinii e Legge 50/86**

Principali attività:

- Eventi del Presidente, eventi istituzionali, fiere, manifestazioni, altre iniziative pubbliche nelle sedi regionali
- Gestione procedure connesse alla L.R. 50/86: contributi ordinari e straordinari, adesioni, patrocinii

**Dirigente Struttura Politiche Giovanili (INTERIM)**

Principali attività:

- Programmazione e attuazione degli interventi sulle politiche giovanili, in particolare nella progettazione delle iniziative e nell'attuazione degli accordi con il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale per l'utilizzo delle risorse del FNPG
- Coordinamento e sviluppo di accordi, collaborazioni, partnership con soggetti pubblici e privati e stakeholders del mondo giovanile per promuovere progetti e iniziative rivolte ai giovani
- Promozione di nuove forme di coinvolgimento ed ingaggio del target giovanile, in particolare utilizzando canali social e strumenti digitali e organizzando eventi dedicati

**Sett.2021 – Giu. 2023**

**Regione Lombardia, Direzione Sviluppo Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione**

**Dirigente Struttura Politiche Giovanili**

Principali attività:

- Programmazione e attuazione degli interventi sulle politiche giovanili, a partire dall'attuazione degli accordi con il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale per l'utilizzo delle risorse del FNPG
- Coordinamento e sviluppo di accordi, collaborazioni, partnership con soggetti pubblici e privati e stakeholders del mondo giovanile per promuovere progetti e iniziative rivolte ai giovani
- Promozione di nuove forme di coinvolgimento ed ingaggio del target giovanile, in particolare utilizzando canali e strumenti digitali e organizzando eventi dedicati

**Ago.2018 – Ago.2021**

**Regione Lombardia – Presidenza, Segretariato**

Quadro di staff, con funzioni di raccordo strategico e coordinamento con la Direzione Comunicazione e con la Direzione Programmazione.

Principali attività:

- Collaborazione nella definizione di strategie e nella redazione di documenti programmatici (es. Piano annuale della Comunicazione, PRS, Direttive per gli Enti e le società del SIREG, ecc.)
- Ideazione e gestione di campagne di comunicazione (on line e off line) e organizzazione di eventi istituzionali
- Analisi e monitoraggio sulle principali politiche regionali e sulle campagne di comunicazione realizzate da Regione Lombardia

**Dic.2015 – Ago.2018**

**Regione Lombardia – Presidenza, Direzione Comunicazione**

Istruttoria e redazione dell'annuale Piano di Comunicazione di Regione Lombardia

Attività istruttoria e gestionale Commissione Regionale Comunicazione e Editoria

**Giu.2013 – Nov.2015**

**Expo 2015 Spa – Direzione Affari Istituzionali**

Principali ambiti di attività di *public affair*, sia negli anni precedenti l'apertura dell'Esposizione Universale che durante il semestre della manifestazione:

1. **Relazioni con il Governo italiano**

**Progetti, iniziative, eventi** legati ad Expo Milano 2015 sviluppati in particolare con i Ministeri: Politiche Agricole, Ambiente, Istruzione, Sviluppo Economico.

2. **Relazioni con Istituzioni e soggetti associativi nazionali e territoriali**, quali ad esempio:

- ANCI, in particolare nell'ambito del progetto "*AnciperExpo2015*";
- Regione Lombardia;
- Comune di Milano;
- Camera di Commercio di Milano;
- Importanti Comuni italiani, quali ad esempio: Torino, Aosta, Cremona, Verona, Firenze, Pisa, Perugia, Roma, Napoli, Lecce, Matera, Catania;
- Associazioni di rappresentanza, quali ad esempio: Coldiretti, Confagricoltura, Confartigianato, ConfCommercio, Federalimentare, Federfarma;
- Altri soggetti pubblici e privati, quali ad esempio: CONI, La Triennale di Milano, Fondazione Fiera Milano, Bologna Fiere, Diocesi di Milano, Caritas.

3. **Collaborazione nell'organizzazione di eventi pubblici, incontri, conferenze stampa con soggetti istituzionali**; alcuni esempi tra i più significativi:

- Presentazione di "*Agenda Italia 2015*" (Milano, 21 novembre 2013);
- "*Expo delle Idee - Verso la Carta di Milano*" (Milano, 7 febbraio 2015);
- Evento "*Italia 2015*" (Firenze, 28 marzo 2015);
- Forum Internazionale dei Ministri dell'Agricoltura (4 e 5 giugno 2015);
- Evento "*Expo dopo Expo: le eredità di Milano 2015*" (10 ottobre 2015).

4. **Supporto nella preparazione di visite ufficiali delle più alte cariche dello Stato** (Presidente della Repubblica, Presidenti di Camera e Senato); **organizzazione e accompagnamento nelle visite** all'Esposizione Universale di rappresentanti di istituzioni nazionali (Ministri, Commissioni parlamentari, Onorevoli, Senatori).

5. **Rappresentanza come delegato di Expo 2015 in oltre 50 eventi istituzionali pubblici**: interventi in conferenze stampa, convegni, seminari, workshop, ecc.

6. **Attività di istruttoria e preparazione di dossier per incontri istituzionali** (es. documenti, presentazioni) e **redazioni di testi** (speech, interventi, articoli, lettere).

**Ott.2011 – Mar.2013**

**Staff del Commissario Generale di Expo Milano 2015 (Presidente della Giunta Regionale) - Responsabile delle Relazioni Istituzionali**

Attività di relazioni istituzionali, in particolare con:

- soggetti responsabili di Expo Milano 2015 (Expo 2015 Spa, Padiglione Italia);
- Istituzioni nazionali e territoriali;
- rappresentanze sociali ed economiche (es. Coldiretti, Confartigianato).

**Gen.2009 – Ott.2011**

**Regione Lombardia – Segreteria Particolare Presidente della Giunta Regionale**

Quadro di staff a supporto del Presidente della Regione Lombardia: relazioni istituzionali, speech writing, redazione di testi e preparazione di dossier tematici.

**Ott.2005 – Dic.2008**

**Consiglio Regionale della Lombardia - Servizio Studi e documentazione legislativi**

Funzionario specializzato nell'assistenza giuridica alle Commissioni consiliari

**Apr.2002 – Mar.2005**

**ARIFL** – Agenzia Regionale del Lavoro (Ente del Sistema Regionale lombardo)

**ISFOL** – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori

Attività legate all'accreditamento degli enti che svolgono attività finanziata dal FSE.

## ***ISTRUZIONE E FORMAZIONE***

**2002 – 2003**

**Università degli Studi di Milano - Master in Diritto dei mercati finanziari**

Master di primo livello (durata annuale 600 ore + stage finale di 3 mesi), con una tesina finale sul tema degli Investimenti Socialmente Responsabili

**1995 – 2002**

**Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza**

**Laurea specialistica** conseguita con **valutazione finale di 104/110**, con una tesi in Procedura Penale dal titolo “*L’incidente probatorio nei procedimenti speciali*”, relatore Chiar.mo Prof. Avv. Ennio Amodio

**1990 – 1994**

**Liceo Classico “E. Cairoli”, Varese**

Maturità Classica conseguita con **valutazione finale di 60/60**

## ***CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI***

### **Capacità e competenze nell'ambito della comunicazione**

Ampia esperienza maturata nell'ambito della **comunicazione pubblica e istituzionale**

Ampia esperienza maturata nell'ambito della **comunicazione digitale**, approfondita anche mediante diversi corsi di formazione specifici su queste tematiche

### **Capacità e competenze linguistica**

Lingua inglese

Capacità di lettura e scrittura: buona

Capacità di espressione orale: discreta

### **Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei programmi del Pacchetto Office

### **Capacità e competenze relazioni e organizzative**

Spiccate capacità relazionali e di leadership

Spiccata attitudine al coordinamento e al lavoro in team

### **Altre capacità ed esperienze**

- Servizio Civile svolto presso la Federazione Italiana Centri di Solidarietà (2001/02)
- Numerose esperienze di volontariato in realtà sociali operanti con bambini, anziani e disabili
- Attività sportiva (**basket**) praticata per diversi anni a livello agonistico; per anni allenatore di squadre giovanili (basket: bambini da 8 a 12 anni)

### ***DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'***

*"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità".*

### ***PRIVACY***

*"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."*

Milano, 15 gennaio 2024